

# **Program „Zelená úsporám“**

## **Příručka pro dodavatele a výrobce**

Verze 1.1  
7. 4. 2009

## Obsah

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CO MUSÍ DODAVATELÉ VĚDĚT .....</b>	<b>4</b>
2.1. SEZNAM ODBORNÝCH DODAVATELŮ (SOD) .....	4
2.2. SEZNAM VÝROBKŮ A TECHNOLOGIÍ (SVT) .....	5
2.3. DŮVODY PRO ZAVEDENÍ SOD A SVT .....	5
<b>3. PROČ BÝT ZAŘAZEN V SOD A SVT .....</b>	<b>5</b>
<b>4. JAK ZAČÍT KDYŽ CHCI BÝT ZAPSÁN V SOD A SVT .....</b>	<b>6</b>
4.1. JAKÉ ÚDAJE SE ZAPISUJÍ DO SOD A SVT .....	6
4.2. ZÁPIS DO SOD A SVT .....	6
4.3. ZÁPIS ZMĚNY V ÚDAJÍCH ZAPSANÝCH V SOD A SVT .....	7
4.4. VYŠKRTNUTÍ ZE SOD NEBO SVT .....	7
4.5. AKTUALIZACE ÚDAJŮ V SOD .....	8
<b>5. PROCES ZÁPISU DO SOD A SVT .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ÚLOHA DODAVATELE ZAPSANÉHO V SOD PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI DOTACE.....</b>	<b>11</b>
6.1 ÚLOHA DODAVATELE PŘED REALIZACÍ .....	11
6.2 ÚLOHA DODAVATELE PŘI REALIZACI .....	12
6.3 ÚLOHA DODAVATELE PO REALIZACI .....	13
<b>7. KONTROLY A SANKCE .....</b>	<b>13</b>
7.1 KONTROLY .....	13
7.2 SANKCE .....	13
<b>8. PŘÍLOHY .....</b>	<b>14</b>

# 1. Základní informace o programu

Program „Zelená úsporám“ (dále jen „Program“ nebo „program“) je programem podpory obnovitelných zdrojů a úspor energie v oblasti bydlení z prostředků z prodeje emisních kreditů, která má Česká republika k dispozici.

Podpora je v rámci Programu nastavena tak, aby prostředky Programu mohly být čerpány v průběhu celého období od vyhlášení programu do 31. prosince 2012 tak, aby dotace mohla být poskytnuta každému, kdo o podporu požádá a splní podmínky Programu. Žádost o podporu z Programu bude moci být Žadatelem podávána před začátkem realizace investice, ale i po její realizaci.

Cílem programu je podpořit vybraná opatření úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie realizovaná v obytných budovách fyzickými osobami a dalšími subjekty vlastnicími obytné budovy, která povedou k snížení emisí oxidu uhličitého a dalších emisí a imisí.

## Základní členění Programu

Program bude členěn do 4 základních oblastí podpory a podoblastí podpory:

### A. Úspory energie na vytápění

- A.1 Komplexní zateplení obálky budovy vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu*
- A.2 Kvalitní zateplení vybraných částí obálky budovy (dílčí zateplení)*

### B. Nová výstavba v pasivním energetickém standardu

- B.1 Podpora novostaveb v pasivním energetickém standardu*

### C. Využití obnovitelných zdrojů energie pro vytápění a ohřev teplé vody

- C.1 Výměna neekologického vytápění za nízkoemisní zdroje na biomasu a účinná tepelná čerpadla*
- C.2 Instalace nízkoemisních zdrojů na biomasu a účinných tepelných čerpadel do novostaveb*
- C.3 Instalace solárně-termických kolektorů*

### D. Kombinace zateplení obytných domů nebo nové výstavby domů v pasivním energetickém standardu a instalace zařízení na využívání energie z OZE

## Oprávnění žadatelé o podporu:

Vlastníci rodinných a bytových domů:

- fyzické osoby,
- společenství vlastníků bytových jednotek,
- bytová družstva,
- města a obce (včetně městských částí)
- podnikatelské subjekty,
- případně další právnické osoby.

## Lhůty a termíny

V programu je možné podpořit pouze žádosti na projekty, jejichž realizace byla dokončena až po vyhlášení programu. Rozhodné datum bude datum kolaudace nebo datum převzetí stavby či zařízení do užívání od dodavatelské firmy. V případě více dodavatelů v rámci projektu je rozhodné datum převzetí poslední části projektu, která je nutná pro splnění podmínek Programu v dané oblasti podpory.

## 2. Co musí dodavatelé vědět

Zaměření Programu jednoznačně vyžaduje využití takových materiálů, výrobků a zařízení a zároveň poskytovaných služeb, které zajistí dosažení cílů Programu a ekologických přínosů pro společnost a zároveň budou zárukou kvality pro realizátory projektů. V rámci Programu jsou tedy zavedeny a budou vyžadovány dva seznamy:

- Seznam odborných dodavatelů (SOD),
- Seznam výrobků a technologií (SVT).

Oba seznamy jsou otevřené pro všechny dodavatele, výrobky a technologie, které splní předem stanovené podmínky Programu. Oba seznamy jsou sestaveny jako maximálně transparentní a umožňují jednoduchou a přehlednou orientaci pro Žadatele o dotaci z Programu. Zařazení do obou seznamů je **bezplatné**.

V rámci Programu platí podmínka, že lze použít pouze výrobky, zařízení a technologie uvedené v SVT, stejná pravidla platí i pro poskytovatele služeb – **lze využít pouze služeb subjektů uvedených v SOD. Nelze tedy například zajistit montáž kotle nebo jinou službu svépomocí**, stejně jako není možné využít firmu nebo zakoupit výrobek, který v uvedených seznamech nejsou uvedeny.

Oba seznamy jsou k dispozici na webových stránkách Programu ([www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)) včetně vyhledávání dle různých kritérií a možnosti získat poměrně podrobné informace jak o výrobcích a technologiích (například účinnost kotle na biomasu, emisní třída, příkon, atd.), tak o dodavatelích.

Smyslem seznamů není v žádném případě zvýhodňovat některé konkrétní firmy ani žádné konkrétní výrobky a technologie, ale pouze ulehčit rozhodování Žadatelům o dotaci při výběru dodavatelské firmy a výrobku. Tyto seznamy budou tedy zaručovat určitou míru kvality a jakosti. Žadatel, který si vybere konkrétní výrobek nebo technologii z uvedeného seznamu, bude mít alespoň částečnou jistotu, že se jedná o kvalitní výrobek / technologii splňující náročné technické podmínky a kritéria a samozřejmě podmínky programu Zelená úsporám.

### 2.1. Seznam odborných dodavatelů (SOD)

**Seznam odborných dodavatelů** zahrnuje dodavatele – poskytovatele služeb, kteří prokázali svoji kvalifikaci včetně osvědčení o odbornosti v jedné či více činnostech, které jsou v rámci Programu podporované.

SOD je členěn dle těchto hledisek:

- druh služby (montáže kotlů, zateplování, výstavba pasivních domů, apod.),
- specifikace a omezení služby/služeb
- kraj, ve kterém je dodavatel schopen službu nebo služby poskytovat

Seznam obsahuje kromě identifikačních údajů dodavatele i informace podstatné pro rozhodování Žadatele, jako jsou:

- reference dodavatele na poskytované služby
- počet zakázek realizovaných v rámci projektů v Programu
- nabídka dalších služeb a výhod

Osvědčení dodavatelů může být limitováno nejen z hlediska činností, ale i konkrétních produktů (například montáž kotlů pouze omezeného okruhu typů nebo značek)

## **2.2. Seznam výrobků a technologií (SVT)**

SVT obsahuje materiály, výrobky a technologie splňující legislativní požadavky a technické parametry zajišťující jejich ekologickou šetrnost a ekologický přínos. Seznam výrobků a technologií je členěn:

- dle jednotlivých oblastí podpory,
- dle jednotlivých kategorií materiálů, výrobků a technologií, které jsou v rámci Programu podporovány (například kotle na biomasu, solární kolektory, tepelná čerpadla apod.).

Význam SVT má tedy stejný selekční princip jako u SOD. Pouze na výrobek uvedený v SVT bude moci Žadatel čerpat dotaci.

Výrobky, které nebudou v SVT uvedeny musí jejich výrobce/dodavatel přihlásit resp. podat žádost o zápis do SVT. Kompletní seznam všech výrobků a technologií, které jsou podporovány, bude veden a pravidelně aktualizován na webu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).

## **2.3. Důvody pro zavedení SOD a SVT**

- ✓ Zajištění greeningových efektů Programu – snížení emisí CO<sub>2</sub>, prašnosti, vyšší využití obnovitelných zdrojů energie při výrobě tepla.
- ✓ Zajištění minimálních standardů kvality výrobků, materiálů a technologií včetně jejich ekologické šetrnosti.
- ✓ Zabezpečení kvality poskytovaných služeb díky osvědčení o zaškolení a zkušeností poskytovatelů služeb.

Před realizací projektu se tedy Žadatel vždy musí přesvědčit, že pořizovaný výrobek či technologie jsou zařazeny v SVT a dodavatel v SOD. **Pokud není výrobek či dodavatel v seznamu zařazen, nelze proplatit dotaci na projekt.**

## **3. Proč být zařazen v SOD a SVT**

SOD a SVT jsou seznamy, do kterých SFŽP zapisuje pouze dodavatele, výrobky a technologie, kteří o zápis do seznamu požádali a splnili kvalifikační a technické předpoklady a ostatní podmínky pro zápis.

**Žádná firma, žádný výrobek ani technologie nebudou do seznamů zapsány automaticky, o zařazení je nutné požádat.**

- Pokud odborný dodavatel, tedy Vaše firma, nebude v seznamu SOD zařazena, nebudete moci realizovat dotačně podpořené projekty. Pokud Váš výrobek nebo technologie nebudou zařazeny v SVT, nebudou moci žadatelé Vámi vyráběné nebo prodávané výrobky a technologie v rámci dotace zakoupit.
- Žadatelé si před vlastním výběrem dodavatele budou nuceni ověřit, zda je Vaše firma uvedena v SOD.
- V rámci SOD budou moci Žadatelé přehledně vyhledávat dle různých kritérií, například si mohou porovnat certifikaci, zkušenost s obdobnými projekty, apod.
- V SVT budou moci žadatelé přehledně porovnávat jednotlivé typy a výkony podporovaných výrobků a technologií a zvolit tak pro jejich projekt nejoptimálnější variantu.
- Žadatelé si budou moci přehledně prohlédnout Vaše uváděné reference a i podle nich se eventuálně pro Vaši firmu rozhodnout.
- V případě nesouladu nebo neetického chování firmy zařazené v SOD, budou Žadatelé vyzváni, aby upozornili SFŽP prostřednictvím Zelené linky nebo e-mailu na takové jednání. Pokud se prokáže, že opravdu takovéto jednání nastalo, může být uvedená firma ze seznamu SOD vyškrtnuta a nebude se nadále podílet na dotačně podpořených projektech.
- Zápis v SOD a SVT je určitou formou reklamy.

## **4. Jak začít, když chci být zapsán v SOD a SVT**

Účelem příručky je poskytnout dodavatelům metodickou podporu při podávání žádosti o zápis do seznamů, při změnách údajů v seznamech a při eventuální žádosti o vyškrtnutí ze seznamu. Následně budou tedy podrobně popsány jednotlivé kroky a postupy při jednotlivých úkonech. Veškeré materiály jsou k dispozici i na webové stránce [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz).

### **4.1. Jaké údaje se zapisují do SOD a SVT**

Do SOD jsou zapisovány následující informace:

- Identifikační údaje o dodavateli
- Seznam dokladů, jimiž dodavatel prokázal splnění kvalifikačních předpokladů
- Ostatní informace související s vedením v seznamu

V SVT jsou uváděny následující informace:

- identifikační údaje o žadateli/certifikačním orgánu
- technické parametry výrobku/technologie

Podrobná specifikace technických parametrů je uvedena v jednotlivých Listech výrobků.

### **4.2. Zápis do SOD a SVT**

Kompletní proces zápisu dodavatele do SOD a výrobku a technologie do SVT administruje SFŽP – odbor GIS na základě vyplněného elektronického formuláře žádosti, který je umístěn na webových stránkách [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). K tomuto formuláři se přikládají naskenované doklady prokazující splnění kvalifikace, které dodavatel zašle v elektronické podobě. V případě výrobků a technologií se k žádosti přikládá vyplněný List výrobku. Uvedené doklady následně dodavatel zašle i v listinné podobě ve formě originálů nebo úředně ověřených kopií na korespondenční adresu SFŽP:

**Státní fond životního prostředí ČR**  
**Odbor GIS**  
**Olbrachtova 2006/9**  
**140 00 Praha 4**

Doklady přikládáné k žádosti:

- Výpis z evidence Rejstříku trestů
- Čestné prohlášení dodavatele (šablona na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz))
- Výpis z Obchodního rejstříku nebo Živnostenského rejstříku
- Osvědčení o zaškolení na činnosti, pro které se dodavatel zapisuje

Pro usnadnění celého procesu zpracování došlých žádostí o zápis do SOD označí dodavatel zaslanou obálku značkou **GIS – zápis SOD**.

V případě zápisu výrobku a technologie do SVT bude obálka označena značkou **GIS – zápis SVT**.

Dodavatel, výrobek nebo technologie jsou zapsány do SOD a SVT po kontrole předložených údajů do pracovních 30-ti pracovních dnů po obdržení podání.

#### ***4.3. Změna v údajích zapsaných v SOD a SVT***

Pokud u dodavatele, který je již v SOD zapsán, nebo u výrobku / technologie zapsaných v SVT, dojde ke změně údajů zapsaných v seznamu, je dodavatel / výrobce / dovozce povinen podat písemnou žádost o změnu zápisu. Tuto žádost je povinen podat do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Šablona žádosti o změnu je rovněž k dispozici na webových stránkách [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), spolu s doklady osvědčujícími změnu údajů (opět je nutné je doložit jako originály nebo úředně ověřené kopie). Veškeré tyto dokumenty budou zaslány na korespondenční adresu SFŽP v označené obálce značkou **GIS – změna SOD**. U změny v SVT bude obálka označena značkou **GIS – změna SVT**.

Dodavatelem / výrobcem / dovozcem požadované změny budou následně zapsány do seznamu do 20-ti pracovních dnů po obdržení žádosti.

#### ***4.4. Vyškrtnutí ze SOD nebo SVT***

Dodavatel služeb uvedený v SOD, popřípadě dodavatel / výrobce / dovozce jejichž výrobek / technologie jsou uvedeny v SVT mohou požádat o vyškrtnutí ze SOD nebo SVT opět na základě písemné žádosti, která je k dispozici na webových stránkách [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). Vyplněnou žádost opět dodavatel zašle na korespondenční adresu SFŽP a označí obálku značkou **GIS – vyškrtnutí SOD**. V případě vyškrtnutí z SVT je obálka označena značkou **GIS – vyškrtnutí SVT**.

Vyškrtnutí dodavatele ze SOD, nebo výrobku / technologie z SVT může provést i SFŽP z vlastního podnětu, pokud zjistí, že dodavatel / výrobek / technologie:

- Přestal splňovat podmínky pro zápis do SOD nebo SVT
- Použil pro zápis do seznamu doklady nebo informace, které se ukázaly jako nepravdivé nebo neúplné
- Nesplnil povinnost podat žádost o změnu zápisu, nastala-li u dodavatele změna týkající se splnění kvalifikačních předpokladů nebo změna výrobku / technologie.

- Porušil závažným způsobem pravidla programu „Zelená úsporám“

Rozhodnutí SFŽP o vyškrtnutí ze SOD nebo SVT je oznámeno dodavateli do 20-ti pracovních dnů na jím uvedený kontakt v žádosti o zápis do SOD nebo SVT.

#### ***4.5. Aktualizace údajů v SOD***

Dodavatel zapsaný v SOD je v povinen v období od 1. 1. do 31. 3. příslušného kalendářního roku oznámit SFŽP, že nenastaly žádné změny údajů zapsaných v SOD. K potvrzení zápisu dodavatel využije šablonu umístěnou na webových stránkách [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz), kterou v listinné podobě spolu s doklady zašle na korespondenční adresu SFŽP a označí obálku značkou **GIS – aktualizace SOD**.

V případě výrobků / technologií zapsaných v SVT není povinnost dodavatele / dovozce / výrobce automaticky každoročně v období od 1. 1. do 31. 3. údaje uvedené v SVT aktualizovat. V případě změny u výrobku / technologie je ale nutné tuto změnu do 7 pracovních dnů SFŽP nahlásit, viz pokyny v kapitole 4.3. Zápis změny v údajích zapsaných v SOD a SVT.

Pokud dodavatel tuto povinnost nesplní, je automaticky vyškrtnut ze seznamu.

## 5. Proces zápisu do SOD a SVT

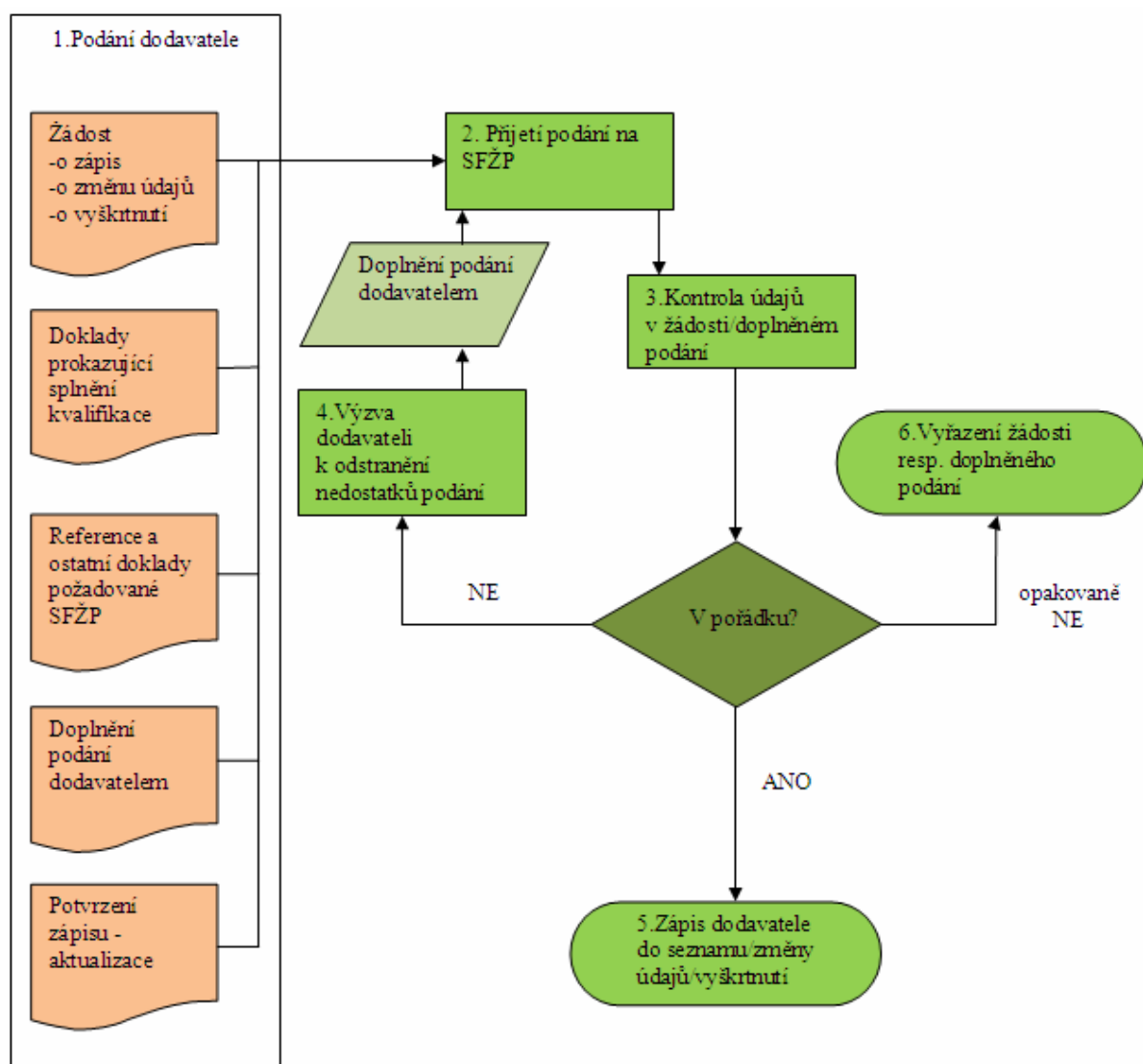
### 1) Žádost o zápis do SOD a SVT

#### Žádost o zápis do SOD a požadované přílohy

Dodavatel řádně vyplní žádost o zápis do SOD s pomocí Příručky pro dodavatele a v souladu s podmínkami vyplývajícími z podmínek Programu „Zelená úsporám“ uveřejněných na webových stránkách [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz). Dodavatel si zajistí všechny požadované povinné přílohy k žádosti.

V případě, že dodavatel žádá o Zápis změny v údajích zapsaných v SOD (Žádost je povinen dodavatel podat do 7 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo) nebo o vyškrtnutí ze Seznamu postupuje stejným způsobem, viz kapitola 4.

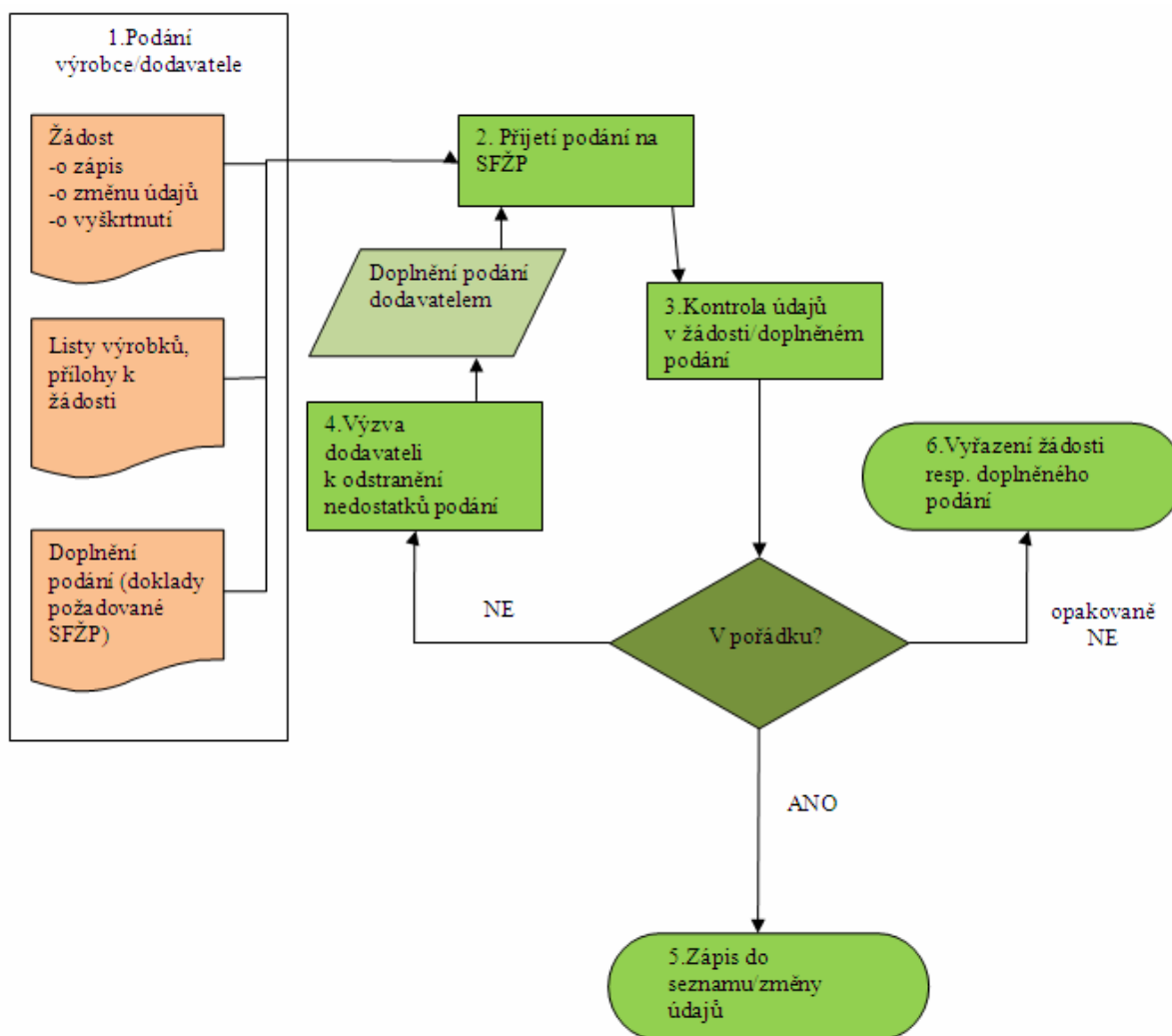
#### Schéma řízení ve věcech SOD



### Žádost o zápis do SVT

V případě podání žádosti o zařazení výrobku / technologie do SVT postupuje dodavatel / výrobce / dovozce naprosto stejným způsobem jako při zařazení do SOD. V první fázi nejprve vyplní žádost o zápis do SVT a doloží povinné přílohy. Podrobný proces kompletní administrace SVT je uveden v kapitole 4.

### Schéma řízení ve věcech SVT



#### 2) Přijetí podání na SFŽP

Dodavatel odešle vyplněnou žádost na stanoveném formuláři, který je dispozici na stránkách Programu [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz) v elektronické (listinné) podobě včetně všech požadovaných příloh na Státní fond životního prostředí, Odbor GIS, kde je žádost předána ke kontrole. Doklady listinné podobě musí být originály nebo úředně ověřené kopie.

#### 3) Kontrola žádosti a příloh

Pracovník SFŽP odboru GIS zkontroluje, zda je Žádost vyplněna správně, zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda jsou dodány požadované přílohy.

#### 4) *Výzva dodavateli k odstranění nedostatků podání*

V případě, že nejsou dodány všechny přílohy nebo je žádost vyplněna neúplně či chybně, jsou tyto dokumenty dodavateli vráceny k dalšímu doplnění či přepracování. Od doručení doplněné nebo přepracované žádosti na odbor GIS SFŽP opětovně běží lhůta uvedená níže pro jednotlivé situace.

#### 5) *Zápis dodavatele do seznamu/změny údajů/vyškrtnutí*

V případě, že jsou podklady v pořádku:

- je dodavatel do 30-ti pracovních dnů po zaslání žádosti ke kontrole zapsán do Seznamu odborných dodavatelů
- je do 20-ti pracovních dnů proveden Zápis změny do Seznamu
- je do 20-ti pracovních dnů dodavateli oznámeno Rozhodnutí SFŽP o vyškrtnutí ze seznamu odborných dodavatelů

#### 6) *Vyřazení žádosti*

Pokud je žádost o zápis/změny či vyškrtnutí opakovaně doručena jako chybná či neúplná je tato žádost z procesu vyřazena.

## **6. Úloha dodavatele zapsaného v SOD při přípravě a realizaci dotace**

Žádost o podporu z Programu bude moci být Žadatelem podávána již **před začátkem realizace investice**, tedy než Žadatel začne investici realizovat, na základě ohlášení stavby nebo vydání stavebního povolení. Dotace je v tomto případě definitivně přiznaná po ukončení akce a doložení požadovaných příloh.

Žádat však mohou i Žadatelé, kteří již investici realizují. Nutnou podmínkou pro přiznání dotace je v tomto případě ukončení realizace nejdříve **1. dubna 2009** (bude doloženo datem kolaudace nebo převzetím stavby nebo převzetím zařízení).

### **6.1 Úloha dodavatele před realizací**

Dodavatel, který byl Žadatelem vybrán pro realizaci projektu, by měl poskytovat součinnost Žadateli při vypracování žádosti o dotaci, zejména v technické části žádosti specifické pro jednotlivé oblasti podpory:

- vlastnosti objektu před realizací
- původní zdroj tepla, používaný zdroj tepla
- technické údaje o objektu/opatření
- technické parametry instalovaného zařízení
- úspora energie

Dále by měl Žadateli poskytnout své identifikační údaje nutné k řádnému vyplnění žádosti o dotaci.

V případě nutnosti konzultace technických parametrů projektu na kontaktních místech Programu, by měl dodavatel zajistit přítomnost kompetentního zástupce společnosti při tomto jednání.

Pokud je součástí dodávaných služeb Žadateli o dotaci zpracování projektové dokumentace musí tato dokumentace splňovat následující:

- rozsah požadovaný k ohlášení stavby nebo vydání stavebního povolení podle platného znění stavebního zákona a prováděcích vyhlášek;
- výpočet měrné roční potřeby energie na vytápění v kWh/m<sup>2</sup> prokazující splnění vyhlášených podmínek poskytnutí dotace na vyhlášená opatření;
- výpočet tepelných ztrát objektu jako doklad vhodnosti volby výkonu podpořené kotle nebo tepelného čerpadla (v případě instalace zdroje na vytápění je nutné k dokumentaci umístění zařízení do stavby a zapojení do systémů technických zařízení domu);
- Odborný posudek musí obsahovat povinné údaje předepsané Programem

Povinné údaje **Odborného posudku:**

**A. Úspory energie na vytápění v obytných budovách**

- posouzení tepelně technických vlastností konstrukcí budov podle ČSN 730540 Tepelná ochrana budov v platném znění;
- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem jako např. ČSN EN ISO 13790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů je nahrazujících;
- další výpočty a hodnocení požadované zák.č.183/2006 Sb., stavební zákon, zák.č.406/2006 Sb., o hospodaření energií, a vyhl.č.499/200 Sb., o projektové dokumentaci.

**B. Podpora výstavby obytných domů v pasivním energetickém standardu**

- posouzení tepelně technických vlastností konstrukcí budov, podle ČSN 730540 Tepelná ochrana budov v platném znění;
- výpočet měrné roční potřeby tepla na vytápění podle harmonizovaných technických norem jako např. ČSN EN ISO 13790 a dalších v platném znění, případně podle technických a právních předpisů je nahrazujících;
- další výpočty a hodnocení požadované zák.č.183/2006 Sb., stavební zákon, zák.č.406/2006 Sb., o hospodaření energií, a vyhl.č.499/200 Sb., o projektové dokumentaci.

**C. Využití obnovitelných zdrojů pro vytápění a ohřev teplé vody**

- Projektové řešení zpracované podle projektových podkladů výrobce/dodavatele instalovaného zařízení.

**Odborný posudek mohou zpracovat autorizovaní inženýři a technici v oborech pozemní stavby, technologická zařízení staveb a technika prostředí staveb podle zák.č.360/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, energetičtí auditoři a oprávněné osoby v rozsahu svých oprávnění stanovených zák.č.406/2006 Sb., o hospodaření energií.**

## **6.2 Úloha dodavatele při realizaci**

Realizace předmětu dotace musí probíhat v souladu s podmínkami Programu, projektovou dokumentací přiloženou k žádosti o dotaci a dle skutečností uvedených v žádosti o dotaci. Případné změny je nutné konzultovat na příslušných kontaktních místech (SFŽP, pobočky bank), help desku nebo kontaktní Zelené lince, neboť se mohou stát příčinou rozporu s podmínkami schválené dotace a riziko odebrání dotace.

### **6.3 Úloha dodavatele po realizaci**

Po ukončení realizace předmětu Projektu, který nepodléhá kolaudačnímu řízení nebo oznámení o užívání stavby, dokládá dodavatel Žadateli Protokol o uvedení zařízení do trvalého provozu podepsaný Žadatelem a pracovníkem montážní firmy (dodavatel – SOD).

Dodavatel po skončení prací předá Žadateli faktury vystavené výhradně na jméno Žadatele o podporu s uvedením předmětu práce (vzor na [www.zelenausporam.cz](http://www.zelenausporam.cz)), potvrzením o úhradě (potvrzení od dodavatele) a dodacím listem s položkovým rozpočtem potvrzený Žadatelem a zhotovitelem.

## **7. Kontroly a sankce**

### **7.1 Kontroly**

Pro předejití nesprávného využití nebo zneužití podpory je v rámci Programu nastaven systém kontrol v průběhu celého procesu realizace projektu. Povinnost podrobit se kontrole je součástí Příslibu o poskytnutí podpory a platí pro Žadatele i pro dodavatele.

V rámci Programu mohou být realizovány tři základní typy kontrol:

- 1) **kontrola před zahájením realizace projektu** – ověření stavu na místě (zda již neproběhla realizace, zda popis stavu odpovídá realitě);
- 2) **kontrola v průběhu realizace projektu** zaměřená zejména na kontrolu postupu realizace, dodržení skutečností uvedených v žádosti a podmínek programu i smlouvy o poskytnutí podpory;
- 3) **kontrola po dokončení projektu** – porovnání dosaženého stavu s deklarovaným. Tento typ kontroly bude prováděn i jako monitorovací kontrola za účelem kontroly plnění monitorovacích indikátorů projektu.

Kontroly budou primárně zaměřeny na Žadatele o podporu a příjemce podpory, budou ale realizovány i kontroly dodavatelů (jednak materiálu, zařízení, ale i prací včetně případných studií apod.). Kromě pravidelné a kontinuální kontroly dodavatelů zařazených v Seznamu odborných dodavatelů budou probíhat i kontroly náhodně vybraného vzorku projektů s možnou navazující kontrolou dodavatele či dodavatelů.

Výstupem bude záznam o kontrole, fotodokumentace. S výsledkem kontroly bude Žadatel nebo dodavatel seznámen bez zbytečného prodlení.

### **7.2 Sankce**

Při negativním výsledku kontroly, kdy budou zjištěny závažná pochybení ze strany dodavatele například z hlediska vykonaných stavebních prací, instalací jednotlivých technologií apod. budou dle závažnosti porušení povinností či legislativních ustanovení uplatněny ze strany SFŽP příslušné sankce.

Ve finální fázi může být dodavatel vyškrtnut ze SOD, čímž nebude moci vykonávat činnosti pro dotačně podpořené projekty.

## **8. Přílohy**

**Příloha č. 1 - Žádost o zápis do Seznamu odborných dodavatelů SOD**

**Příloha č. 2 - Žádost o zápis do Seznamu výrobků a technologií SVT**